



COMUNE DI BAUCINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA VILLA "PIO LA TORRE" CONFISCATA ALLA MAFIA, SITA IN BAUCINA C.DA ACQUASANTA, FOGLIO 11, PARTICELLA 1221, SUB 1,2,3,4,5,6,

Premesso che:

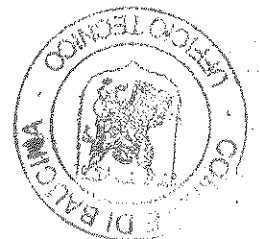
- L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (d'ora in poi ANBSC) ha trasferito in via definitiva al patrimonio indisponibile del Comune di Baucina una villa con terreno circostante sita in Baucina c.da Acquasanta, foglio 11, particella 1221, sub 1,2,3,4,5,6,;
- con verbale di consegna del 29 ottobre 2014 sottoscritto tra il Direttore dell' ANBSC e il Sindaco di Baucina veniva decretato che il Comune di Baucina si impegnava a destinare l'immobile trasferito al suo patrimonio per le finalità elencate alla lett.c. comma 3 del D.lgs 159/2011;
- con determinazione n. 144 del 04 aprile 2018 l'Amministrazione comunale intendeva concedere a titolo gratuito a un soggetto terzo la gestione della Villa confiscata per il conseguimento delle finalità di cui al verbale di trasferimento;
- tuttavia, come si evince dal verbale della Commissione del 23 aprile 2018 il procedimento di evidenza pubblica individuazione del concessionario non è giunto a termine in quanto non sono stati ritenuti compatibili con le attività richieste nel bando, i progetti presentati dai partecipanti alla selezione;

Richiamato il co. 3 lett. c ultima parte dell'art. 48 del D.lgs 159/2011 ai sensi del quale *"I beni non assegnati a seguito di procedure di evidenza pubblica possono essere utilizzati dagli enti territoriali per finalità di lucro e i relativi proventi devono essere reimpiegati esclusivamente per finalità sociali"*.

Considerato, pertanto, che è volontà di questa Amministrazione utilizzare comunque il bene immobile anche per finalità di cui alla sopra citata normativa, attraverso la valutazione delle richieste che saranno presentate dai soggetti legittimati;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 85 del 16/07/2019 con la quale l'Amministrazione comunale ha impartito indirizzi al Responsabile dell'Area tecnica al fine di adottare gli atti gestionali consequenziali nonché ha stabilito, per l'anno 2019, gli importi relativi sia della tariffa per l'uso temporaneo del bene di che trattasi sia della cauzione e precisamente:

- A) Tariffa di € 90,00 per ogni giornata di utilizzo del bene, alla quale dovrà essere aggiunta la somma di € 2,00 per ogni fruitore ;
- B) Cauzione € 100,00;



;

Considerato pertanto che il Comune di Baucina intende mettere a disposizione delle Associazioni, dei Comitati o Enti; di soggetti privati, l'immobile di proprietà ai fini dello svolgimento di attività didattiche, sociali, culturali, ricreative, promozionali, economiche e similari utilizzando gli eventuali proventi che deriveranno da tale utilizzo per il perseguimento di finalità sociali;

Premesso quanto sopra

- A) Ciascun utente, interessato ad utilizzare la villa sita in C.da Acquasanta, dovrà presentare domanda in carta semplice sul modello appositamente predisposto, allegato al presente Avviso sotto la lettera A), e in distribuzione presso l'ufficio Tecnico del Comune di Baucina e scaricabile dal sito internet del Comune.

La domanda dovrà indicare con precisione:

1. Nome, cognome, residenza, numero del codice fiscale e recapito telefonico del soggetto richiedente ed indicazione dell'Associazione/Comitato/Ente per conto del quale ha presentato l'istanza;
2. La Dichiarazione resa dal soggetto istante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che lo stesso non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
3. Il giorno, l'ora o eventualmente il periodo per il quale si chiede la disponibilità del locale;
4. L'utilizzo specifico per il quale l'immobile viene richiesto, la durata dell'utilizzo dello stesso e il numero dei fruitori ;
5. L'assunzione a carico del richiedente di ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso della villa;
6. L'assunzione di impegno a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo dell'immobile da parte del richiedente;
7. L'impegno al versamento della tariffa d'uso e della cauzione fissata dalla Giunta Comunale in caso di accoglimento della istanza;

- B) La domanda va consegnata all'Ufficio protocollo almeno 10 giorni prima della data di utilizzo della villa. In caso di assoluta urgenza, se la domanda viene presentata oltre i termini sopra previsti, l'accoglimento della stessa, a discrezione del Responsabile dell'Ufficio tecnico è condizionato alla disponibilità dei locali. In caso di più domande presentate per la stessa data di presunto utilizzo, verrà data la precedenza a quella presentata per prima al protocollo dell'ente.

- C) Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al richiedente l'accoglimento o il diniego della richiesta di autorizzazione, ed in quest'ultimo caso i motivi del provvedimento adottato. Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione in caso di uso dell'immobile da parte del richiedente per uno scopo non conforme a quello indicato nella stessa, per ragioni di ordine pubblico e per qualsiasi altro motivo contingibile e urgente.

- D) Le tariffe e il relativo tariffario sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale in base all'iniziativa per cui viene formulata l'istanza, alla tipologia di soggetto utilizzatore, alla durata dell'utilizzo, alle spese fisse sostenute dall'ente per i servizi essenziali di cui la struttura è dotata ed in base all'eventuale patrocinio ed alla presenza o meno del Comune nell'organizzazione dell'evento.

- E) Il richiedente dovrà versare, sia per il risarcimento di eventuali danni che il bene immobile concesso in uso possa subire durante o in conseguenza all'uso autorizzato, e sia per mancata effettuazione da parte dello stesso di tutte quelle operazioni atte a mantenere decoroso il bene (pulizia dei locali, della piscina e dell'area e/o giardino pertinente compresa la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti), una cauzione di importo di € 100,00. Sarà la Giunta Comunale che con propria



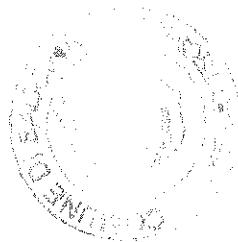
deliberazione stabilirà l'importo della cauzione. Si procederà allo svincolo di quanto prestato a titolo di cauzione a garanzia del corretto utilizzo solo ad avvenuto accertamento, da parte del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale, delle condizioni dei locali concessi in uso.

- F) L'importo della tariffa e della cauzione deve essere versato alle casse comunali, in seguito alla comunicazione di accoglimento della richiesta da parte del Responsabile del Servizio Tecnico e prima del rilascio dell'autorizzazione, entro 48 ore antecedente al giorno in cui dovrà essere utilizzata la struttura, mediante versamento sul c/c postale n° 15642903 intestato alla "Tesoreria del Comune di Baucina" con indicazione della relativa causale. La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento costituirà presupposto per la consegna della struttura. Nel caso di utilizzo periodico, il versamento può essere fatto di volta in volta oppure in un'unica.
- G) Ciascun utente si impegna ad utilizzare i locali comunali concessi in uso a titolo oneroso dal Comune di Baucina, avendo cura di salvaguardare gli arredi, le attrezzature e gli impianti e di non sporcare le pareti, e quant'altro presente. L'Amministrazione comunale concederà l'uso della villa nello stato di fatto in cui si trova al momento della concessione.
- H) Qualora venisse accertato da parte del personale comunale solo la mancata effettuazione da parte dell'utente della pulizia o dei locali o della piscina o dell'area e/o giardino pertinente nonché la mancata effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante l'utilizzazione del bene di che trattasi, la somma versata a titolo di cauzione verrà incamerata dal Comune e di conseguenza non si procederà allo svincolo o restituzione della stessa all'utente.

Il presente avviso ed i relativi modelli allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Baucina : www.comune.baucina.pa.it fino al 31/12/2019 nonché nella apposita sezione " Amministrazione Trasparente"

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico al numero tel 091- 8202295 .

Baucina li 17/07/2019



Il Responsabile di P.O.

Area Tecnica

(Arch. Angela Lascari)

**SCHEMA DI ISTANZA PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEL BENE SITO
IN C.DA ACQUASANTA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BAUCINA E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR445/2000**

AL COMUNE DI BAUCINA
UFFICIO TECNICO
Via Umberto I n.78
90020 BAUCINA (PA)

IL/La sottoscritto/a: cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____ CF _____ e/o
P.IVA _____, Recapitotelefonico _____ indirizzo _____
pec _____ o _____ e-mail _____ n.q.di _____
dell'Associazione/Comitato/Ente _____ con sede in _____
Prov. _____ via/piazza _____ n. _____ P.IVA _____

RICHIESTE

La concessione in uso temporaneo del bene di proprietà del Comune di Baucina consistente in una villa con immobile di civile abitazione, terreno e piscina sita in c/da Acquasanta, catastalmente identificata alla part.1221 sub 1/2/3/4/5 e 6 del F.glio di mappa n.11 per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ o per il periodo da _____ al _____ per il seguente utilizzo(*specificare l'uso che intende effettuare del bene*) _____

Durante il quale saranno presenti un numero _____ totale di fruitori e contestualmente

DICHIARA ED ATTESTA

ai sensi degli artt.46 e 47, del D.P.R.445/2000 e con le modalità di cui all'art.38 comma 3° dello stesso D.P.R., consapevole che, "a termini dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia" sotto la personale responsabilità, quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che nei propri confronti non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
7. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
9. di non avere procedimenti pendenti per i reati previsti dall'art.416 bis del codice penale e di non essere stato condannato per taluno di essi.
10. di assumere a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso del bene comunale ;
11. di assumere l'impegno di esonerare l'Ente Comune di Baucina da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo del bene comunale;
12. di assumere l'impegno , qualora venga esitata positivamente la presente richiesta da parte del Comune di Baucina ad effettuare, prima della consegna del bene, il versamento della somma per la tariffa d'uso nonché di quella per deposito cauzione stabiliti nell'Avviso Pubblico;
13. di assumere l'impegno ad effettuare durante il periodo di utilizzo del bene comunale tutte quelle operazioni atte a mantenerlo decoroso (pulizia dei locali , della piscina e dell'area e/o giardino pertinente compresa la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti) nonché a riconsegnarlo nelle medesime condizioni decorose;
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs 196/2003, e dichiara altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i che:-il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia ;
15. di autorizzare codesta Amministrazione Comunale ad effettuare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo _____ o/posta certificata.

IL DICHIARANTE

N.B.Da allegare copia di un documento di riconoscimento del dichiarante