



Segretario Comunale

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 8 del Reg Dir.

N. 415 del Reg. Gen. del 30-10-2019

ALBO INFORMATICO N. 985

CIG:

Oggetto: "Ufficio di Staff Piano Anticorruzione e Controlli Interni". Individuazione ed assegnazione unità di personale.

Responsabile del procedimento: **Dott. Scilla Giuseppe**

IL Segretario Comunale

Premesso che:

- il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012, ha rafforzato e potenziato i controlli interni sugli enti locali, al fine di implementare una costante verifica sulla legittimità dell'attività gestionale, in particolare introducendo, tra gli altri, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti. L'attività di controllo interno si inserisce, inoltre, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali dei Responsabili di Area;}
- la Legge n. 190/2012 ha, inoltre, introdotto strumenti (in primis, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione) per la prevenzione del fenomeno corruttivo nella Pubblica Amministrazione, individuando, di norma, nel Segretario Generale il Soggetto preposto alla predisposizione delle misure ed iniziative in materia;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 08/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni;}
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2019 avente ad oggetto: "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019-2021. Presa d'atto e discussione";}
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, su elaborazione del Segretario Generale e del Responsabile per la Trasparenza, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019/2021;}

Visto il provvedimento del Sindaco n.2 dell'08/01/2019 col quale è stata conferita in capo al Segretario Generale la nomina a Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) ai sensi dell'art. 7 della L. n. 190/2012;}

Considerato che, per il delicato compito organizzativo e di raccordo che deve essere svolto dal Segretario Generale in tema di Anticorruzione e Controlli Interni, si rende necessario ed opportuno che lo stesso sia supportato mediante assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, come, peraltro, previsto dalla Circolare n. 1 del 25.01.2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Rilevato che l'Anac, con determina n. 12 del 28.10.2015, richiede che il R.P.C. sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al

compito da svolgere e che la stessa, ferma restando l'autonomia di ogni Amministrazione o Ente, potrebbe non essere esclusivamente dedicata allo scopo della migliore qualità ed esecuzione del P.T.P.C., ma, in una logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, all'OIV, ai controlli interni, alle strutture che curano la predisposizione del piano delle performance);}

Evidenziato, inoltre, che il P.T.P.C. triennio 2019/2021 approvato con la deliberazione di G.M. n. 3 del 30/01/2019 prevede che al Segretario Generale, quale Autorità Locale Anticorruzione, deve essere assegnato un Ufficio di Staff costituito da Personale appositamente individuato dalla stessa Autorità e che lo stesso Ufficio supporta il Segretario Generale anche per l'esercizio dei poteri di coordinamento del sistema dei controlli interni;}

Dato atto che si è proceduto, con deliberazione di G.M. n.81 del 17/09/2019, alla costituzione di un apposito "Ufficio di Staff Piano Anticorruzione e Controlli Interni" che dovrà supportare il Segretario Generale sia per le procedure attinenti alle attività di prevenzione della corruzione che per quelle attinenti ai controlli successivi di regolarità amministrativa;}

Dato atto, altresì, che il Segretario Generale ha preferito, con apposito atto di interpello, prot. n.13870 del 18/09/2019 chiedere a tutti i Dipendenti del Comune di Viagrande chi, tra loro, volesse far parte del costituendo Ufficio di Staff Anticorruzione;}

Preso atto che, alla scadenza del termine assegnato per acquisire eventuali disponibilità in merito, nessuna adesione risulta essere pervenuta;}

Preso atto, ancora, che in merito si è svolta in data 22/10/2019 apposita riunione coi Responsabili di Area convocata con nota prot. n.15795 del 21/10/2019;}

Dato atto, infine, che la costituzione della citata Unità Operativa comporta una modifica dell'attuale funzionigramma per la quale è stato demandato il Responsabile dell'Area AA.GG. di questo Comune;}

Preso atto che, per come indirizzato dalla citata deliberazione di G.M. n.81/2019:

- a) L'Ufficio risulterà costituito da n. 2 unità di personale con profilo amministrativo non inferiore alla categoria "B";}
- b) Il Segretario Generale provvederà, in autonomia, alla individuazione ed assegnazione del personale facente parte dell'Ufficio, così come previsto dal vigente del P.T.P.C.T. triennio 2019/2021;}

VISTI:

- l'O.R.EE.LL. attualmente vigente;}
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;}
- la L. n. 213/2012;
- la L. n. 190/2012;

DETERMINA

1. Individuare ed assegnare al costituito "Ufficio di Staff Piano Anticorruzione e Controlli Interni", ai sensi di quanto indirizzato dalla citata deliberazione di G.M. n.81 del 17/09/2019 e di quanto previsto dal vigente P.T.P.C.T. triennio 2019/2021, le sotto indicate due unità di personale con profilo amministrativo:}
 - Garibaldi Laura, dipendente comunale di Categoria "C" pos. ec. C1 — assegnata con mobilità interna all'area II ^ -Finanza e programmazione economica .}
 - Messina Caterina, dipendente comunale a tempo determinato di Categoria "C" pos. ec. C4 — assegnata all'area Affari generali e del Personale.}
2. Stabilire che le due individuate unità di personale dovranno supportare il Segretario Generale sia per le procedure attinenti alle attività di prevenzione della corruzione (es.

attività di vigilanza sul puntuale rispetto del Piano Anticorruzione) che per quelle attinenti ai controlli successivi di regolarità amministrativa, attenendosi alle disposizioni organizzative e di coordinamento del medesimo Segretario Generale.}

3. Stabilire che la validità ed efficacia di tale provvedimento viene fissata in anni due dalla esecutività dello stesso, fatta salva espressa proroga.}
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili di Settore, al Nucleo di Valutazione.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento, a titolo di informazione, alle OO.SS.

6.

IL Segretario Comunale
Dott. Scilla Giuseppe

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA - AMMINISTRATIVA

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica Segretario: **Favorevole**

Li 29-10-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Scilla Giuseppe

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Parere in ordine alla Regolarità Finanziaria: **Favorevole**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Viagrande per 15 giorni consecutivi dal 30-10-2019 al 14-11-2019
Albo on line n. 985

Viagrande li, 30-10-2019

Il Segretario Generale
f.to Dott. Scilla Giuseppe