



# COMUNE DI VIAGRANDE

## PROVINCIA DI CATANIA

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N°26 del Reg. data 09-04-2019**

**Oggetto: Adesione al protocollo d'intesa con la città metropolitana di Catania per la formazione sulla trasparenza e l'anticorruzione anno 2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di aprile alle ore 19:00 e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Sigg.:

<b>Leonardi Francesco</b>	<b>P</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Licciardello Mauro</b>	<b>P</b>	<b>Vice sindaco</b>
<b>Russo Sebastiano</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>
<b>Cristaldi Rosanna</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>
<b>Gatto Carmelo</b>	<b>A</b>	<b>Assessore</b>

Presenti **4** Assenti **1**

Partecipa il Segretario Generale Dott. Scilla Giuseppe.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione entro riportata;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n° 142/90, recepita con L.R. n° 48/91 e succ. modificazioni;

**VISTO** l'art. 12 della L.R. n° 30 del 23/12/2000;

Con voti favorevoli n°**4**, contrari n°**0**, astenuti n°**0**

### DELIBERA

- Di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti modifiche/integrazioni:
  
- Con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione, immediatamente esecutiva.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 27 DEL 08-04-2019

*Oggetto:* **Adesione al protocollo d'intesa con la città metropolitana di Catania per la formazione sulla trasparenza e l'anticorruzione anno 2019**

*Proponente: Il Sindaco e/o l'Assessore*

*Proponente / Redigente il Funzionario*

f.to Gatto Carmelo

f.to Dott.ssa Cuscuna' Giuseppa

### **Premesso che:**

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha introdotto una serie di misure e strategie per prevenire e reprimere il fenomeno della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ogni amministrazione, annualmente, sulla base delle indicazioni fornite dal PNA e da ANAC adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il PNA, fra le strategie da utilizzare per ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione, riconosce l'attività di "formazione del personale" come misura strategica per prevenire fenomeni corruttivi;
- la delibera ANAC n. 831/2016, premettendo il ruolo collaborativo e di coordinamento degli strumenti di programmazione e pianificazione delle città metropolitane, propone la realizzazione, mediante la gestione congiunta a livello territoriale di alcune misure di carattere generale, quali la formazione, per incrementare economie di scala e garantire un livello di qualità adeguato ed omogeneo, con risorse finanziarie in proporzione a carico dei rispettivi enti;
- a seguito di incontri programmati dalla Città Metropolitana di Catania con i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza dei Comuni ricadenti nel territorio metropolitano, si è giunti all'istituzione di un Tavolo Tecnico per il coordinamento e la programmazione dell'attività formativa congiunta, da porre in essere nel corso del presente anno;

### **Considerato che:**

- hanno dato la disponibilità a far parte del Tavolo Tecnico i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza della Città Metropolitana di Catania e dei Comuni di Melilli, Sant'Alessio Siculo, Niscemi, Giarratana, Priolo Gargallo, Leonforte;
- è necessario dare seguito alle decisioni prese dal suddetto Tavolo Tecnico, negli incontri del 22 febbraio e 8 marzo 2019, volte a promuovere una serie di iniziative comuni e coordinate, finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione per il personale dipendente ;
- a tal fine, i componenti del Tavolo Tecnico hanno redatto una bozza di Protocollo d'Intesa per lo svolgimento congiunto dell'attività formativa di cui sopra;

**Considerato** che il Segretario Comunale è il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 e. 7 legge 190/2012;

### **Visti:**

- la delibera dell' ANAC n. 831 del 03/08/2016, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- le disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012, come modificata con la Legge n. 114/2014 e con d.lgs.n. 97 del 25/05/2016;
- le determine sindacali n. 2 e 3 dell'8/02/2019 che hanno individuato rispettivamente il Segretario Generale Dott.Giuseppe Scilla quale responsabile della prevenzione della corruzione e il Vice Segretario dott.ssa Giuseppa Cuscunà quale Responsabile della Trasparenza ;
- la delibera di G.M. n.10 del 31/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.P.C.T. per il

triennio 2019/2021;

- l'allegato schema di protocollo d'intesa, per l'anno 2019, tra la Città metropolitana di Catania e comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio, che si allega;

#### **PROPONE**

Di approvare, per l'anno 2019, l'allegato schema di "Protocollo d'intesa tra la Città metropolitana di Catania e comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio", al fine di promuovere una serie di iniziative comuni finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione per il personale dipendente che opera in servizi particolarmente esposti al rischio corruttivo;

Dare mandato al Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione dott. Giuseppe Scilla di stipulare il suddetto Protocollo d'Intesa;

Dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali di impegnare, con successivo atto, la somma corrispondente alla quota dovuta dal Comune di Viagrande, sull'apposito capitolo di bilancio per le attività di formazione del personale, dando atto che si tratta di spese obbligatorie previste per legge;

Pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti — Corruzione e trasmettere l'adottanda deliberazione alla Città Metropolitana di Catania.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Proposta di deliberazione – Reg. n. 27 del 08-04-2019**

**Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: Favorevole**

Li, 09-04-2019

**Parere in ordine alla Regolarità Contabile: Favorevole**

*Il Responsabile del servizio*

**f.to Dott.ssa Cuscuna' Giuseppa**

*Il Responsabile del servizio finanziario*

Li, 09-04-2019

**f.to Zappala Giovanni**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n.44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsioni	Impegni ad oggi	Disponibilità
capitolo	codice	gestione	previsioni	impegni ad oggi	disponibilità
_____	_____	comp./res. 201 .....	€ _____	€ _____	€ _____
_____	_____	comp./res. 201 .....	€ _____	€ _____	€ _____
_____	_____	comp./res. 201 .....	€ _____	€ _____	€ _____

*Il Responsabile del servizio finanziario*

Li, 09-04-2019

**f.to Zappala Giovanni**

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

*L'Assessore Anziano*  
**f.to Licciardello Mauro**

*Il Sindaco*  
**f.to Sindaco Leonardi Francesco**

*Il Segretario Generale*  
**f.to Dott. Scilla Giuseppe**

---

E' copia conforme per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

---

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE con prot. n. \_\_\_\_\_

Li 09-04-2019  
Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico al n. 307 del registro in data 10-04-2019

*Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria*  
**f.to CRISTALDI LINDA**

Li 10-04-2019

L'addetto alla pubblicazione

**f.to CRISTALDI LINDA**

---

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 10-04-2019 al 25-04-2019 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Protocollo*  
f.to \_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line, il giorno festivo dal **10-04-2019** al **25-04-2019** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

Li 26-04-2019

*Il Segretario Generale*  
**f.to Dott. Scilla Giuseppe**

---

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li 09-04-2019

*Il Segretario Generale*  
**f.to Dott. Scilla Giuseppe**