

COMUNE DI VIAGRANDE

AREA METROPOLITANA DI CATANIA

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

alternativamente

All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

All'Ufficio relazioni con il pubblico (URP);

All'Ufficio Protocollo per presentazione diretta ovvero con invio alla seguente pec:

protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it

OGGETTO: Richiesta di accesso "generalizzato" ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
-------------------------	------	---------	----------------	------------------	------------------------

Residenza*	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero
-------------------	-----------	-----	--------	-------------------

Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono
------------------	---------------------------	----------

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica;**

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

Dato	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____
	<i>fonte del dato (es., denominazione della banca dati)</i>	<i>dal</i> / /	<i>al</i> / /
		<i>periodo di riferimento</i>	

Informazione	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____
	<i>fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)</i>	<i>dal</i> / /	<i>al</i> / /
		<i>periodo di riferimento</i>	

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente [modello di istruttoria](#) e le [attività endoprocedimentali](#) stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____

Distinti saluti

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.